



**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
РЫБОРЕЦКОЕ ВЕПСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОВЕТ РЫБОРЕЦКОГО ВЕПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
XIX СЕССИИ III СОЗЫВА**

от 26 мая 2016 года

№ 4

«Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Республики Карелия в Администрации Рыборецкого вепского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2015 №303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Федерального закона от 06 октября 2006 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь федеральными законами от 25 декабря 2015 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Совет Рыборецкого вепского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Республики Карелия в Администрации Рыборецкого вепского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном законом порядке и разместить на официальном сайте Администрации Рыборецкого вепского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Председатель Совета
Рыборецкого вепского
сельского поселения-

С.Н. Голыч



Глава Рыборецкого
вепского сельского
поселения

И.А. Заливако

**Положение о порядке сообщения лицами, замещающими
должности муниципальной службы Республики Карелия в Администрации
Рыборецкого вепского сельского поселения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Республики Карелия в Администрации Рыборецкого вепского сельского поселения (далее – муниципальные служащие, Администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
4. Уведомления представляются муниципальными служащими в Администрацию, которая осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.
5. Уведомления, поступившие в подразделение, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передаются Главе Рыборецкого вепского сельского поселения (лицу, исполняющему его обязанности).
6. Глава Рыборецкого вепского сельского поселения (лицо, исполняющее его обязанности) по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» настоящего

Положения, Глава Рыборецкого вепского сельского поселения (лицо, исполняющее его обязанности) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» настоящего Положения, Глава Рыборецкого вепского сельского поселения (лицо, исполняющее его обязанности) применяет к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

8. Уведомления по решению Главы Рыборецкого вепского сельского поселения (лица, исполняющего его обязанности) могут быть переданы в комиссию Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

9. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, по поручению Главы Рыборецкого вепского сельского поселения (лица, исполняющего его обязанности) направляются на предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо Администрации имеют право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам, а Глава Рыборецкого вепского сельского поселения (лицо, исполняющее его обязанности) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо Администрации осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Администрацией председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Администрацию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности муниципальной
службы в Администрации Рыборецкого
вепского сельского поселения,
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержа ние уведомл ения	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистра ции уведомл ения	Дата направления уведомления в адрес Администрации Рыборецкого вепского сельского поселения (лица, исполняющего его обязанности) с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись
	2	3	4	5	6